



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LIV വാല്യം 54	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	24th March 2009 2009 മാർച്ച് 24 3rd Chaithra 1930 1930 ചൈത്രം 3	No. നമ്പർ	12
-----------------------	---	--	--------------	----

PART III

Notifications by Heads of Departments Agriculture Department

ലേലം/ക്വട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

നിബന്ധനകൾ

നമ്പർ എസ്.എഫ്. എ. 63/2009.

2009 ഫെബ്രുവരി 21.

ആലപ്പുഴ ജില്ലാപഞ്ചായത്തിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സംസ്ഥാന വിത്തുൽപ്പാദന കേന്ദ്രം അറന്യൂരിമംഗലം ഫാമിൽ സംരക്ഷിച്ചുവരുന്ന 128-ഓളം തെങ്ങുകളിൽ നിന്നും 2009 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ 2010 മാർച്ച് 31-ാം തീയതി വരെയുള്ള കാലയളവിൽ മുപ്പത്തൊമ്പതരം തെങ്ങുകൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള അപകാശം ലേലം/ക്വട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം വിൽപന ഉറപ്പിക്കുന്നതാണ്. താൽപ്പര്യമുള്ളവർ 2009 ഏപ്രിൽ മാസം 6-ാം തീയതി രാവിലെ 11.30 മണിക്ക് ടി ആഫീസിൽ വെച്ച് നടത്തുന്ന ലേലം/ക്വട്ടേഷനിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. അന്നേ ദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ നടക്കാതെ വന്നാൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നടത്തുന്നതാണ്.

ലേലം/ക്വട്ടേഷനിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ നിരതദ്രവ്യം, ക്വട്ടേഷൻ എന്നിവ 2009 ഏപ്രിൽ മാസം 6-ാം തീയതി 11 മണിക്ക് മുമ്പായി സംസ്ഥാന വിത്തുൽപ്പാദനകേന്ദ്രം, അറന്യൂരിമംഗലം ആഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അന്നേദിവസം രാവിലെ 11.30 മണിക്ക് ലേലം നടത്തുന്നതും, ലേലത്തിനുശേഷം സന്നിഹിതരായവരുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ ക്വട്ടേഷൻ തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ടി ദിവസം അവധിആയാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം പ്രസ്തുത സമയം തന്നെ ലേല നടപടികൾ നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

1. ക്വട്ടേഷനിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ 500 രൂപ നിരതദ്രവ്യം സഹിതം മുപ്പത്തൊമ്പതരം തെങ്ങുകൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള ക്വട്ടേഷൻ എന്ന് കവറിന് പുറത്ത് എഴുതി കട്ടി ആഫീസർ, സംസ്ഥാന വിത്തു ഉൽപ്പാദനകേന്ദ്രം, അറന്യൂരിമംഗലം എന്ന പേരിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
2. ക്വട്ടേഷനിലോ / ലേലത്തിലോ ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നയാൾ നിരതദ്രവ്യത്തിന് പുറമേ ചൊത്തും ലേല തുകയുടെ മൂന്നിൽ ഒരു ഭാഗം അപ്പോൾതന്നെ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം പ്രസ്തുത വ്യക്തിയുടെ നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്നതുമായിരിക്കും. ടിയാളുടെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പൂനർലേലം നടത്തുന്നതുമായിരിക്കും.
3. ലേലം അംഗീകരിച്ച് അറിയിപ്പുകിട്ടി 7 ദിവസത്തിനകം 50 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു കരാർ എഴുതി നൽകേണ്ടതും ലേലത്തുകയുടെ 5% തുക സെക്യൂരിറ്റിയായും ലേലത്തുകയുടെ മൂന്നിൽ ഒരു ഭാഗം കഴിച്ച് ബാക്കിയുള്ള മുഴുവൻ സംഖ്യയും അടച്ച് ലേല കരാറൻ്റെ സ്വന്തം ചെലവിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും വിളവെടുപ്പ് നടത്തേണ്ടതും വിളവെടുത്ത തേങ്ങയുടെ എണ്ണം ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതും അതിനുശേഷം ഫാമിന് പുറത്തേക്കു കൊണ്ടുപോകേണ്ടതുമാണ്.

4. തേങ്ങ വിളവെടുപ്പ് നിലവിലുള്ള തെങ്ങുകയറ തൊഴിലാളിയെ കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കണം. വിളവെടുക്കുന്ന തെങ്ങൊന്നിന് പത്ത് രൂപ പ്രകാരം വേതനം നൽകേണ്ടതാണ്. മറ്റ് ആ നൂ കൂ ല്യ ണ്ടര ന ൽ കേ ണ്ടതി ല്ല, ടി വ്യവസ്ഥകൾ കരാർ എഴുതുമ്പോൾ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
5. കരാറുകാരൻ ഈ കാലയളവിൽ എല്ലാ തെങ്ങുകളുടെയും മരമെ വൃത്തിയാക്കുകയും മേൽപ്പടി കാലയളവിൽ 45 ദിവസത്തെ ഇടവേളകളിൽ കുറയാതെ വിളവെടുപ്പ് നടത്തേണ്ടതുമാണ്.
6. കരാർ കാലയളവിൽ തേങ്ങ് വിളവെടുപ്പ് നടത്തുന്ന അവസരത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന ഓല, കൊതുപ്പ് എന്നിവ കരാറുകാരന് അവകാശപ്പെട്ടതാണ്. എന്നാൽ വിളവെടുപ്പിന്റെ ഇടവേളകളിൽവീഴുന്ന ഓല, കൊതുപ്പ് എന്നിവയിൽ കരാറുകാരന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
7. നാളികേര വിളവെടുപ്പ് 2010 മാർച്ച് മാസം 31-ാം തീയതി കഴിഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇളം പ്രായത്തിലുള്ള കറിക്ക, മൂപ്പെത്താത്ത നാളികേരം എന്നിവ യാതൊരു കാരണവശാലും ഇടാൻ പാടുള്ളതല്ല. മറിച്ച് ചെയ്യുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ അത്രയും തേങ്ങ ലേല വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് പുറത്തുള്ളതായി കണക്കാക്കുകയും അതിന്റെ വില ഫാ. നിരക്കനുസരിച്ച് ലേലക്കരനിൽ നിന്നും വസൂലാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
8. പ്രത്യേക കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ ടെണ്ടർ/ലേലം അസംഗമപ്പെടുത്താനുള്ള അധികാരം ഫാ. ഓഫീസർ/ ആലപ്പുഴ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
9. ക്വട്ടേഷൻ/ലേല നടപടികൾ ഫാ. ക്ഷണി ആഫീസറുടെ തീരുമാനം, ആലപ്പുഴ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്/ആലപ്പുഴ പ്രിൻസിപ്പൽ ക്ഷണി ആഫീസറുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായിരിക്കും.
10. മറ്റൊല്ലാ സർക്കാർ ലേലം/ക്വട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥകൾ ഇതിനും ബാധകമാണ്.
11. ഫാമിൽ നിന്നുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിക്കുകയോ ഫാമിലെ വസ്തുവകകൾക്ക് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള നശനഷ്ടങ്ങൾ വരുത്തുകയോ ചെയ്താൽ ആയതിനുള്ള നഷ്ടം ലേലക്കരനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതാണ്.
12. പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 8 മണി മുതൽ വൈകുന്നേരം 5 മണിവരെ മാത്രമേ വിളവെടുക്കാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

സംസ്ഥാന വിത്തുതീപാടന കേന്ദ്രം, അറന്യറ്റിമംഗലം.

(ഒപ്പ്)
ക്ഷണി ഓഫീസർ.

ഒർലാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ടി.ബി. (3)1209/2009. 2009 ഫെബ്രുവരി 17.

മലപ്പുറം ജില്ലയിൽ ക്ഷണി വകുപ്പിനുവേണ്ടി 2009-2010 വർഷത്തിൽ വിവിധതരം നടിയിൽ വസ്തുക്കൾ, വിത്തുകൾ തുടങ്ങിയവ യഥാസമയം ക്ഷണി വകുപ്പിന്റെ വിവിധ ഓഫീസുകളിലും മറ്റ് നിർദ്ദേശിച്ച് കേന്ദ്രങ്ങളിലും എത്തിക്കുന്നതിന് (ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ) സ്വകാര്യ ലോറികൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിന് തയ്യാറുള്ള ലോറി ഉടമകളിൽ നിന്നും നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ കൂടേ വെച്ച ഒർലാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. വാഹനത്തിന് റണ്ണിംഗ് കിലോമീറ്ററിന് എല്ലാവിധ അരിഫുകളും നികുതികളും ഉൾപ്പെടെയുള്ള വാടകയാണ് ഒർലാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടത്. ഒരേ സമയം കുറഞ്ഞത് 5-8 വാഹനങ്ങളെങ്കിലും നൽകുവാൻ തയ്യാറായിരിക്കണം. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് 1500 എണ്ണം തെങ്ങിൻ തൈകളോ 1500 എണ്ണം പോളിത്തിൻ ബാഗിലുള്ള തൈകളോ 100 ചാക്ക് നെൽവിത്തോ 4000 എണ്ണം വിത്തു തേങ്ങയോ കയറാൻ ശേഷിയും സംവിധാനവുമുള്ള ലോറികളായിരിക്കണം.

ഒർലാസ് അടങ്ങിയ കവറിനുകുകളിൽ "ടി. ബി. (3)1209/09 പ്രകാരമുള്ള ഒർലാസ്" എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ഒർലാസ് ഫോറങ്ങൾ 1,000 രൂപ + വിൽപ്പന നികുതി (പകർപ്പ് 500 രൂപ + വിൽപ്പന നികുതി) അടവാക്കി ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിൽ കൈപ്പറ്റാവുന്നതാണ്.

ഒർലാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യാവുന്നതല്ല. ഒർലാസിനോടൊപ്പം 12,500 രൂപ (പന്ത്രണ്ടായിരത്തി അഞ്ഞൂറ് രൂപമാത്രം) നിരതദ്രവ്യം മലപ്പുറം പ്രിൻസിപ്പൽ ക്ഷണി ഓഫീസർക്ക് സ്റ്റോററ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് (റേവൻകൂർ, മലപ്പുറം (സിവിൽ സ്റ്റോറർ ബ്രാഞ്ച്) മാറ്റാവുന്ന ഡ്രാഫ്റ്റായി അടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഒർലാസിനോടൊപ്പം 50 രൂപ കൂടേ പത്രത്തിൽ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള എഗ്രിമെന്റും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. കരാർ ഉറപ്പിക്കുമ്പോൾ 5% വരുന്ന തുക (നിരതദ്രവ്യമായ 2.5%-നു പുറമെ വീണ്ടും 2.5% തുക) ഡിപ്പോസിറ്റായി നൽകേണ്ടതാണ്.

ഒർലാസ് ഫോറം ലഭിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും.— 3-4-2009, 12 മണി.

ഒർലാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും.— 3-4-2009, 2 മണി.

ഒർലാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും.— 3-4-2009, 3.30 മണി.

നിശ്ചിത സമയത്ത് ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെ/പ്രതിനിധികളുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ ഒർലാസുകൾ തുറന്നശേഷം സ്വീകാര്യമായ നിരക്ക് ഉണ്ടെങ്കിൽ ടി നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയ കരാറുകാരനുമായി നെഗോസിയേഷൻ നടത്തിയശേഷം അന്തിമതീർപ്പിന് വിധേയമായി ഒർലാസ് ഉറപ്പിക്കുന്നതാണ്. ഒർലാസുകൾ അന്തിമമായി സ്വീകരിക്കുകയോ നിരസിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം തിരുവനന്തപുരം ക്ഷണി ഡയറക്ടറുടെ നിക്ഷേപമാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ നേരിട്ട് ലഭിക്കുന്നതാണ്.

പ്രിൻസിപ്പൽ ക്ഷണി
ആഫീസറുടെ കാര്യാലയം,
മലപ്പുറം.

(ഒപ്പ്)
പ്രിൻസിപ്പൽ
ക്ഷണി ആഫീസർ.